



УТВЕРЖДЕНО
Директор СШ «Икар»



А.С. Сашков

Приказ от 10.05.2023 г. № 132а

ПРАВИЛА

приема детей на обучение
по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки,
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Икар» города Сарова



РАЗДЕЛ 1.

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Правила) регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в СШ «Икар» на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств муниципального бюджета по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом СШ «Икар».

2. В СШ «Икар» реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и осуществляется прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 15.06.2015 №459 (регистрационный № Л035-01281-52/00278592).

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Икар» проводится тестирование, выполнение общефизических нормативов, предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом СШ «Икар».

6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ «Икар» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора СШ «Икар». В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.



Председателем приемной комиссии является директор СШ «Икар» или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников СШ «Икар», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором СШ «Икар».

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом СШ «Икар».

7. При организации приема поступающих директор СШ «Икар» обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

8. Не позднее чем за 1 месяц до начала приема документов администрация СШ «Икар» на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава СШ «Икар»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ «Икар»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих при их наличии;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам в соответствующем учебном году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШ «Икар»;



- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе.

9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам определяется учредителем СШ «Икар», а именно муниципальным образованием город Саров, от имени которого действует Администрация города Сарова в лице Департамента по делам молодежи и спорта Администрации города Сарова, в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

СШ «Икар» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам.

10. Приемная комиссия СШ «Икар» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также информативное наполнение специального раздела сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией СШ «Икар».

СШ «Икар» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за 1 месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в СШ «Икар» на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ «Икар», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление



образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего размером 30х40 мм.

Заявление и документы, указанные в п.11 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в методический отдел СШ «Икар»;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в электронной форме посредством информационной системы «Мой спорт».

12. Администрация СШ «Икар» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки СШ «Икар» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

СШ «Икар» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных¹.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШ «Икар» не менее 3-х месяцев с начала объявления приема в СШ «Икар».

14. Индивидуальный отбор поступающих в СШ «Икар» проводит приемная комиссия.

Администрация СШ «Икар» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШ «Икар», с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы.

¹ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»



Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора СШ «Икар».

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3 рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок/баллов, применяемой в СШ «Икар», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационных стендах и на официальном сайте СШ «Икар» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные СШ «Икар» сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

16. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и/или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.



Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

17. Зачисление поступающих в СШ «Икар» на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора СШ «Икар» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные администрацией СШ «Икар».

18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, администрация СШ «Икар» вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

В случае если обучающийся не приступил к обучению без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях, к нему может быть применено отчисление с оформлением приказа директора СШ «Икар» об аннулировании приема.

РАЗДЕЛ 2.

Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.07.2019 №172-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Правила регламентируют прием лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – поступающие) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивную школу «Икар» города Сарова.

3. Документы для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение могут подать:

- физические лица, являющиеся законными представителями (родителями, опекунами, попечителями, приемными родителями) несовершеннолетних детей;
- несовершеннолетние дети, достигшие возраста 14 лет, действующие с согласия родителей (законных представителей);
- совершеннолетние граждане, желающие освоить дополнительные общеразвивающие программы (далее – заявитель).

4. Заявитель может подать заявление в Учреждение (в том числе через портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области), либо посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей «нижегородской области».



5. Для зачисления в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам необходимо предоставить следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае, если родители (законные представители) являются иностранными гражданами или лицами без гражданства). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- решение органа местного самоуправления об установлении опеки (для подопечных детей);
- письменное обращение заявителя (заявление) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) ребенка; даты рождения ребенка; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адреса места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (форма заявления представлена в Приложении №1 и №2 к настоящим Правилам);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка.

6. По своему усмотрению заявитель вправе представить любые иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги. Копии документов предоставляются заявителем вместе с оригиналами. После заверения копий документов в присутствии заявителя, оригиналы возвращаются, возможен прием нотариально заверенных копий документов. Ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность содержащейся в них информации несут заявители.

7. При подаче заявления или иных документов, необходимых для зачисления в Учреждение и указанных в п. 5 данного Порядка в электронной форме, оригиналы документов предоставляются заявителем лично при посещении Учреждения.

8. Прием заявлений осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении.

9. Возраст лиц, принимающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, должен соответствовать установленным нормам Программы.

10. Приказ о зачислении в группы первого года обучения оформляется приказом директора Учреждения не позднее 15 сентября. Приказ о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам издается директором Учреждения в течение 2 рабочих дней после принятия решения о зачислении.



11. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

12. Зачисление детей с ОВЗ и детей-инвалидов для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется согласно данному порядку приема детей.

13. СШ «Икар» вправе осуществлять прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

14. Учреждение обязано ознакомить родителей поступающего (законных представителей) и совершеннолетних учащихся со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление документов, указанных в п. 5. настоящих Правил;
- не достижение ребенком необходимого возраста на момент зачисления в Учреждение;
- отсутствие свободных мест в Учреждении в соответствии с выделенными на выполнение муниципального задания объемами целевых финансовых средств;
- противопоказания по состоянию здоровья либо отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

16. Права и обязанности обучающихся возникают у лиц, принятых на обучение с даты, указанной в приказе директора о приеме на обучение.



Приложение №1
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

Директору СШ «Икар»
А.С. Сашкову

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____, посещающего(ую) _____

(дата рождения)

(детский сад, школа, класс)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование программы)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____ мобильный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Телефоны: домашний _____ служебный _____ мобильный _____

Иной законный представитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, номер служебного телефона)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Дополнительно о себе сообщаю: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а)

(подпись родителей (законных представителей))



В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме

(подписи родителей (законных представителей))

Дата подачи заявления «_____» _____ 20__ г.

Подписи родителей (законных представителей): _____

Отметка о сдаче документов:

1. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт ребенка (нужное подчеркнуть).
3. Копия паспорта родителя (законного представителя).

М.П.

Документы получил _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.



Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

Директору СШ «Икар»
А.С. Сашкову

Ф.И.О.

домашний адрес

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе _____

(наименование программы)

Дата рождения « ____ » _____ г.р.

Место учебы (работы) _____

Рабочий телефон _____, сотовый телефон _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
обучающихся образовательной организации ознакомлен(а)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение) моих персональных данных, указанных в настоящем
заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия: до достижения целей
обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.
Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме

(подпись)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Отметка о сдаче документов:

1. Медицинская справка о состоянии здоровья поступающего.
2. Копия паспорта поступающего.



Документы получил _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.