



УТВЕРЖДЕНО

Директор СШ «Икар»

А.С. Сашков

«10» августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного и внутриобъектового режима
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Икар» города Сарова (СШ «Икар»)

1. Общие положения.

Настоящее «Положение об организации пропускного режима» (далее Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Икар» города Сарова (далее Учреждение) разработано на основании:

- Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями;
- Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» с изменениями;
- Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утверждённых письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 № 03-1423 «О методических рекомендациях»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527-н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- иными федеральными законами;
- Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Устава Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения. Контрольно-пропускной режим в помещения и на территорию Учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся (воспитанников) и сотрудников Учреждения, граждан в здания и территорию Учреждения.



1.4. Охрана помещений осуществляется сотрудниками Учреждения дежурный администратор (далее Дежурный), сторож.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Учреждении возлагается на:

- директора Учреждения (или лица, его замещающего);
- дежурного администратора, сторожа.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в Учреждении возлагается на директора, заместителя директора, ответственного за охрану труда.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.8. Сотрудники образовательного Учреждения, обучающиеся (воспитанники) и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей образовательного Учреждения с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок прохода обучающихся (воспитанников), сотрудников, посетителей в помещения Учреждения.

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается Администратором, сторожем.

2.2. Обучающиеся (воспитанники), сотрудники Учреждения и посетители проходят в Учреждение через центральные входы зданий.

2.3. Центральные входы в здания закрыты с 22:00 до 7.00.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся (воспитанников) Учреждения.

3.1. Вход в здание Учреждения обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются тренером-преподавателем.

3.2. Обучающиеся (воспитанники) допускаются в здание Учреждения не позднее чем за 10 мин. до начала тренировки.

3.3. Уходить из Учреждения до окончания тренировки обучающимся (воспитанникам) разрешается только на основании разрешения тренера-преподавателя.

3.4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся (воспитанники) могут быть доставлены к директору Учреждения или его заместителю по учебно-воспитательной работе.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4.1. Родители могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность и отметкой в «Журнал учёта посетителей».

4.2. С тренерами-преподавателями родители встречаются после учебно-тренировочных занятий или в экстренных случаях во время перерывов между занятиями.

4.3. Для встречи с тренерами-преподавателями или администрацией Учреждения родители сообщают администратору (сторожу) фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или сотрудника администрации, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребёнка, группу, в которой он занимается. Вносится запись в «Журнал учёта посетителей».



4.4. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту.

4.5. Проход в Учреждение родителей по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договорённости с самой администрацией, о чём администратор (сторож) должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае незапланированного прихода в Учреждение родителей, администратор (сторож) выясняет цель их прихода и пропускает в Учреждение только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или в фойе первого этажа, при выполнении п. 4.3.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Учреждения.

5.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Учреждения или лицом его, замещающим с записью в «Журнале посетителей».

5.2. Должные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Учреждения.

5.3. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения или участия в массовых мероприятиях допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, администратор (сторож) действует по указанию директора или его заместителя.

6. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.1 Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в здания обеспечивается согласно «Паспорту доступности...» спортивного объекта.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1 Въезд на территорию Учреждения по адресу г. Саров, проспект Музрукова, дом 43, строение 2 осуществляется со стороны проспекта Музрукова.

7.2. Автотранспорт посетителей стадиона, родителей, ожидающих детей с тренировки и пр. допускается на гостевую парковку с 07.00 до 22.00. В иное время парковка и стоянка автотранспорта на территории Учреждения запрещена.

7.3. Проезд автотранспорта через шлагбаум на территорию спортивной школы разрешен сотрудникам (работникам) Учреждения. Подъем шлагбаума осуществляется самостоятельно сотрудником (работником) Учреждения с личного брелока.

7.4. Проезд автотранспорта, доставляющего лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на спортивные объекты Учреждения, через шлагбаум на территорию спортивной школы осуществляется беспрепятственно. Подъем шлагбаума осуществляется сторожем центрального спортивного корпуса.

7.5. Проезд иного автотранспорта через шлагбаум на территорию спортивной школы возможен только по указанию директора или его заместителя.



8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях Учреждения, а также на спортивных площадках.

8.1. Рабочие и специалисты подрядных организаций для производства ремонтно-строительных работ на основании условий заключенного контракта на выполнение соответствующих работ, по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем учредителя допускаются:

- в помещения Учреждения;
- на спортивные объекты.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и (или) ликвидации аварийной ситуации.

9.1. Пропускной режим в здания Учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обозначенная и утвержденная пропускная процедура.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников Учреждения из помещений, порядок их охраны.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений Учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с Планом эвакуации, находящемся в рекреации Учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Учреждения прекращается. Сотрудники Учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск на территорию и в здания Учреждения.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об организации пропускного режима Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

Положение разработано:

Заместителем директора по административно-хозяйственной работе

А.А. Кошкархиным