



Муниципальное бюджетное учреждение
спортивная школа «Икар» города Сарова
607182 Нижегородская область, Саров
пр. Музрукова 43/2
Тел. (83130) 99400, факс (83130) 99393
sarovsport@mail.ru
www.sarov-sport.ru

ПРИКАЗ

от «03» марта 20 21 г. № 68

┌ Об утверждении Правил
внутреннего трудового распорядка ─┘

В целях приведения локальных нормативных актов СШ «Икар» в соответствие с действующим законодательством РФ

Приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка СШ «Икар» в новой редакции.
2. Ввести в действие Правила внутреннего трудового распорядка в новой редакции с «03» марта 2021г.
3. Инспектору по кадрам Чугуевской Т.А. ознакомить сотрудников учреждения с Правилами внутреннего трудового распорядка в новой редакции.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

Правила внутреннего трудового распорядка в новой редакции.

Директор СШ «Икар»

А.С.Сашков

Введено в действие приказом № 68
от «05» марта 2021 г.


УТВЕРЖДАЮ:
Директор СШ «Икар»
А.С.Сашков

ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) являются локальным нормативным актом **Муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Икар» города Сарова (далее - СШ «Икар»)**.

1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О физической культуре и спорте», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом СШ «Икар». Настоящие правила регулируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений.

1.3. Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы учреждения.

1.4. Правила утверждены директором СШ «Икар».

1.5. При приеме на работу СШ «Икар» обязано ознакомить работника с настоящими Правилами под роспись.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Прием на работу.

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора в соответствии с действующим ТК РФ.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон: работнику и СШ «Икар».

2.1.3. При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьями 58 и 59 Трудового кодекса РФ.

2.1.4. При заключении трудового договора работник предоставляет следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

г) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

е) медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в учреждении;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

2.1.5. Прием на работу оформляется приказом директора СШ «Икар» и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.1.6. При приеме на работу СШ «Икар» обязано ознакомить работника со следующими документами:

коллективным договором, настоящими правилами, положением о персональных данных работников, должностной инструкцией, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, иными локальными актами, регламентирующими трудовую деятельность работника.

2.1.7. При приеме на работу может устанавливаться испытательный срок - не более трех месяцев; для заместителей директора, главного бухгалтера, руководителей обособленных подразделений - не более шести месяцев.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания.

2.1.8. Трудовые книжки ведутся на каждого работника, проработавшего в учреждении свыше пяти дней, в случае, когда работа является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). Трудовые книжки работников хранятся в отделе кадров СШ «Икар».

2.1.9. С каждой записью, вносимой на основании приказа директора в трудовую книжку, СШ «Икар» обязано ознакомить ее владельца под роспись в личной карточке.

2.1.10. В соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации сведения о трудовой деятельности за период работы в учреждении предоставляются работнику способом, указанным в заявлении работника:

на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении - в день прекращения трудового договора.

2.1.11. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в архиве.

2.1.12. Директор СШ «Икар» назначается приказом Учредителя - Администрацией г.Саров. Трудовая книжка и личное дело директора СШ «Икар» хранится у Учредителя.

2.2. Отказ в приеме на работу.

2.2.1. Не допускается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

2.2.2. Прием на работу осуществляется только исходя из деловых качеств, образования, квалификации, наличия специальных знаний Работника. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства не допускается.

2.2.3. На работу в СШ «Икар» не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергавшиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию за преступления согласно ФЗ №387 от 23.12.2010г. и ст.331, 351.1 ТК РФ.

2.2.4. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

2.2.5. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного

месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.2.6. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, СШ «Икар» обязано сообщить причину отказа в письменной форме.

2.2.7. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

2.3. Увольнение работников.

2.3.1. Увольнение работника (прекращение трудового договора) - осуществляется только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

2.3.2. Работник имеет право в любое время расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом администрацию СШ «Икар» письменно за две недели.

2.3.3. Директор СШ «Икар» при расторжении трудового договора по собственному желанию обязан предупредить Учредителя (его представителя) об этом в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

2.3.4. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ и Закона РФ «О физической культуре и спорте в РФ» со ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового кодекса РФ или Закона РФ «О физической культуре и спорте в РФ».

2.3.5. Днем прекращения трудового договора работника является последний день работы за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым Кодексом или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность). В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка (в случае ее ведения) или предоставляются сведения о трудовой деятельности у работодателя (если работник в установленном законом порядке отказался от ведения трудовой книжки либо впервые был принят на работу по трудовому договору после 31.12.2020) и, по письменному заявлению, другие документы (или их копии), связанные с работой, а также производится окончательный расчет с ним.

В случае, если в день увольнения работника выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения на руки, СШ «Икар» обязано направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправку ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы в СШ «Икар» на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма СШ «Икар» освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности.

3. Основные права, обязанности и ответственность СШ «Икар»

3.1. Непосредственное управление СШ «Икар» осуществляет директор.

3.2. Директор СШ «Икар» имеет право в порядке, установленном трудовым законодательством:

3.2.1. осуществлять прием на работу, перевод, увольнение работников, изменение трудового договора с работниками;

3.2.2. применять к работникам меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, увольнение;

3.2.3. осуществлять поощрение и премирование работников;

3.2.4. привлекать работников к материальной ответственности в установленном законом порядке;

3.2.5. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу СШ «Икар», соблюдения настоящих Правил;

3.2.6. принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы.

3.3. Директор СШ «Икар» обязан:

3.3.1. соблюдать законы РФ и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные

- акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 3.3.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3.3.3. обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 3.3.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.3.5. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ;
- 3.3.6. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
- 3.4. Администрация СШ «Икар» осуществляет контроль, посещения занятий и мероприятий СШ «Икар».
- 3.5. СШ «Икар» как юридическое лицо несет ответственность перед работниками:
- 3.5.1. за ущерб, причиненный в результате незаконного лишения работника возможности трудиться;
- 3.5.2. за задержку трудовой книжки или предоставление сведений о трудовой деятельности при увольнении работника, незаконное отстранение работника от работы, его незаконное увольнение или перевод на другую работу и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- 3.5.3. за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику;
- 3.5.4. за причинение ущерба имуществу работника;
- 3.5.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. Права, обязанности и ответственность работников

- 4.1. Работник имеет право на:
- 4.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 4.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 4.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором и локальными актами учреждения;
- 4.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- 4.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 4.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- 4.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 4.1.9. защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законами способами;
- 4.1.10. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4.1.11. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 4.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- 4.1.13. предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ, иными ФЗ и коллективным договором СШ «Икар».
- 4.2. Тренерский и тренерско-преподавательский состав СШ «Икар», имеет право на:
- 4.2.1. свободу выбора и использования методик обучения и осуществления тренировочного процесса, материалов в соответствии с программой, утвержденной СШ «Икар», методов оценки навыков обучающихся, спортсменов при исполнении профессиональных обязанностей;
- 4.2.2. сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 4.2.3. удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ;
- 4.3. Работник обязан:
- 4.3.1. добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 4.3.2. соблюдать Устав СШ «Икар» и настоящие Правила;
- 4.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.3.4. выполнять установленные нормы труда;
- 4.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.3.6. бережно относиться к имуществу СШ «Икар» и других работников;
- 4.3.7. незамедлительно сообщать директору СШ «Икар» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса и сохранности имущества;
- 4.3.8. поддерживать дисциплину в СШ «Икар» на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и спортсменов без применения методов физического и психического насилия;
- 4.3.9. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.
- 4.4. Работникам СШ «Икар» в период организации образовательного и тренировочного процесса запрещается:
- а) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;
- в) удалять спортсменов, обучающихся с занятий;
- г) курить в помещении и на территории СШ «Икар»;
- д) отвлекать спортсменов, обучающихся во время учебного и тренировочного процесса на иные, не связанные с учебным и тренировочным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений;
- е) отвлекать других работников СШ «Икар» в рабочее время от их непосредственной работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью СШ «Икар»;
- 4.5. Работник несет материальную ответственность за причиненный СШ «Икар» прямой действительный ущерб.
- 4.5.1. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества СШ «Икар» или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в СШ «Икар», если СШ «Икар» несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для СШ «Икар» произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.
- 4.5.2. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:
- а) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- б) умышленного причинения ущерба;
- в) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- г) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных

приговором суда;

д) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

е) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;

ж) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

5. Режим работы и время отдыха

5.1. В СШ «Икар» для рабочих и служащих устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Для тренерского и тренерско-преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая неделя в соответствии с расписанием занятий, с одним выходным днем. Для уборщиков служебных помещений устанавливается шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днем (воскресенье). Для остальных категорий работников в зависимости от их возраста, условий труда, характера профессиональной деятельности, нормы продолжительности рабочего времени устанавливаются основами законодательства о труде, трудовым кодексом, другими нормативными актами и трудовым договором.

5.2. Продолжительность рабочей недели:

- для тренерско-преподавательского состава устанавливается сокращенная рабочая неделя – 36 часов в неделю, ставка заработной платы за норму часов тренерско-преподавательской работы - 18 часов в неделю;

- для тренерского состава продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю, ставка заработной платы за норму часов тренерской работы - 24 часа в неделю;

- для медицинских работников устанавливается сокращенная рабочая неделя – 39 часов в неделю;

- для остальных категорий работников 40 часов в неделю.

5.3. Продолжительность ежедневной работы в СШ «Икар» с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 42 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут по 13 часов 30 минут. Пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 42 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов 30 минут.

5.4. Продолжительность ежедневной работы для уборщиков служебных помещений с понедельника по субботу с 8 часов 30 минут до 16 часов 10 минут, перерыв на обед с 12 часов 30 минут по 13 часов 30 минут.

5.5. Продолжительность ежедневной работы для медицинских работников с понедельника по пятницу с 11 часов 12 минут до 20 часов 00 минут, с перерывом на обед (1 час) в течении рабочего дня.

5.6. Для обслуживающего персонала, работающего по графику сменности продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени, и выходные дни определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором СШ «Икар».

Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

5.7. Для работников СШ «Икар», занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день: директор учреждения.

5.8. Рабочее время тренерского и тренерско-преподавательского состава включает тренерскую работу, преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую работу, предусмотренную должностными обязанностями и настоящими Правилами.

5.9. Тренерская и учебная нагрузка тренерского и тренерско-преподавательского состава устанавливается исходя из количества часов по тренерскому плану, учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в СШ «Икар» и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.

Тренерская и учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку

заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.10. В случае производственной необходимости СШ «Икар» имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в СШ «Икар» с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

5.11. Перевод работника для замещения отсутствующего работника может производиться без

его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного и тренировочного процесса, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора.

5.12. Рабочее время тренерского и тренерско-преподавательского состава, связанное с проведением занятий и тренировок, определяется расписанием занятий. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией СШ «Икар» с учетом обеспечения целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени тренерского и тренерско-преподавательского состава.

5.13. К рабочему времени относятся следующие периоды: общее собрание трудового коллектива; заседание методического объединения; родительские собрания, тренерские советы, планерки;

5.14. Работникам СШ «Икар» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Тренерско-преподавательскому составу предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дней. Тренерскому составу предоставляется основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью 14 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором СШ «Икар» не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.15. Работникам СШ «Икар» могут предоставляться дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.

5.16. Администрация СШ «Икар» ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

5.17. Учебная и тренерская нагрузка тренерского и тренерско-преподавательского состава на новый учебный год устанавливается приказом директором СШ «Икар».

5.18. При проведении тарификации тренерского и тренерско-преподавательского состава на начало нового учебного года объем тренерской и учебной нагрузки на каждого сотрудника устанавливается приказом директора учреждения.

5.19. В соответствии со статьей 185.1 Трудового Кодекса РФ работникам предоставляются дополнительные дни отдыха для прохождения диспансеризации. Пенсионерам и работникам предпенсионного возраста предоставляются нахождение диспансеризации два дня раз в год. Всем остальным работникам предоставляется один день раз в три года. Оплата дней отдыха для прохождения диспансеризации осуществляется в размере среднего заработка в дни выплаты заработной платы.

Работник обязан предварительно согласовать дополнительные дни отдыха для прохождения диспансеризации, путем подачи соответствующего заявления.

6. Меры поощрения и взыскания, ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

6.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в следующих формах:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;
- представление к награждению государственными наградами;

6.2. Поощрение в виде выплаты премии осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников СШ «Икар». Иные меры поощрения по представлению администрации СШ «Икар» объявляются приказом директора СШ «Икар».

6.3. Сведения о поощрении вносятся в трудовую книжку работника в установленном порядке.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор СШ «Икар» имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ и (или) Законом РФ «Об образовании».

6.5. Дисциплинарное взыскание на директора СШ «Икар» налагает Учредитель.

6.6. До применения дисциплинарного взыскания директор СШ «Икар» должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

6.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ директора СШ «Икар» о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

6.10. В отсутствие директора СШ «Икар» дисциплинарное взыскание налагается должностным лицом, официально выполняющим его обязанности.

6.11. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

6.12. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.13. Директор СШ «Икар» до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, Тренерского совета СШ «Икар» или Общего собрания коллектива СШ «Икар».

6.14. Работники СШ «Икар», независимо от должностного положения, обязаны проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать служебную дисциплину, профессиональную этику.